

自治会館等集会施設補助金補助金交付申請書

大和市自治会連絡協議会 会長 あて

申請書提出日を記入

●年●月●日

<申請者>

自治会名

〇〇〇〇自治会

会 長 名

大和 太郎

住 所

大和市下鶴間1-1-1

電話番号

046-000-0000

申請補助金の□に
チェックを入れる

次のとおり申請します。

申請補助金

☒ 自治会館等集会施設補助金 ①新築(建替)、増築、改築、改修、改装、修繕

☐ 自治会館等集会施設補助金 ②耐震診断・改修

☐ 自治会館等集会施設補助金 ③用地購入

☐ 自治会館等集会施設補助金 ④賃借料等

補助事業名

〇〇〇〇自治会館内装工事・空調設備更新工事

補助金
申請金額

①新築(建替)、増築、改築、改修、改装、修繕

3,000,000 円…①

②耐震診断・改修

円…②

③用地購入

円…③

④賃借料等

円…④

①から④の合計金額を記載

3,000,000 円

工事期間(予定)を記載
※申請時点での予定で可

事業期間(予定)

令和●年●月●日 ~ 令和●年●月●日

添付書類

添付する書類を
入力のうち、□に
チェックを入れる

☒ 補助事業計画書

☒ 見積書(2社以上)

☒ 図面

☒ 補助事業収支予算書

☒ 現況(着手前)の写真(カラー)

☐

以下は記入しないでください [大和市自治会連絡協議会記入欄]

交付決定日

年 月 日

交付決定額

円

備考

受付	・	・	【決裁欄】 上記の件について、交付してよいでしょうか。			
起案	・	・	起案者	担当	次長	事務局長
決裁	・	・				
施行	・	・				

記載例

補助事業計画書

補助金名称	自治会館等集会施設補助金 ①修繕	交付申請する補助金の種類を記載
補助事業名称	〇〇〇〇自治会館内装工事・空調設備更新工事	交付申請する補助事業名を記載
補助事業の目的	築40年が経過した自治会館の内装の劣化が激しく、会館使用に支障をきたす状況のため、内装工事を実施する。また前回の空調設備更新から18年が経過し、空調設備が故障し更新が必要なため、空調設備更新工事を実施する。	
補助事業の総額	10,000,000円	該当補助金の欄に申請する補助事業総額を記載する※補助金額ではない
補助金申請額	3,000,000円	
事業期間(予定)	令和●年●月●日 ~ 令和●年●月●日	申請書に記載の期間と同様に記載
実施場所	〇〇〇〇自治会館 (大和市下鶴間●-●-●)	
補助事業の詳細	<p><内装工事></p> <ul style="list-style-type: none"> ・集会室、キッチン、トイレの壁紙張り替え 現況写真、カタログ参照 <p><空調設備更新工事></p> <ul style="list-style-type: none"> ・集会室空調設備更新 現況写真、カタログ参照 <p>補助事業の内容がわかるように、可能な限り詳しく記載してください</p>	

補助事業収支予算書

【 収 入 】		
費 目	金 額	詳細・説明
大和市補助金	3,000,000	
自己資金	7,000,000	
合 計	10,000,000	
【 支 出 】		
費 目	金 額	詳細・説明
内装工事	4,000,000	詳細内訳は別紙見積書のとおり
空調設備更新工事	6,000,000	詳細内訳は別紙見積書のとおり
合 計	10,000,000	

収入の合計額と、支出の合計額が同額になるように記載

自治会館等集会施設補助金実績報告書

大和市自治会連絡協議会 会長 あて		報告書提出日を記入		●年●月●日	
<申請者>					
自治会名		〇〇〇〇自治会			
会 長 名		大和 太郎			
住 所		大和市下鶴間1-1-1			
電話番号		046-000-0000			
申請補助金の□に チェックを入れる		次のとおり報告する。			
申請補助金	<input checked="" type="checkbox"/> 自治会館等集会施設補助金 ①新築(建替)、増築、改築、修繕 <input type="checkbox"/> 自治会館等集会施設補助金 ②耐震診断・改修 <input type="checkbox"/> 自治会館等集会施設補助金 ③用地購入 <input type="checkbox"/> 自治会館等集会施設補助金 ④賃借料等				
補助事業名	〇〇〇〇自治会館内装工事・空調設備更新工事				
	①新築(建替)、増築、改築、改修、改装、修繕	3,000,000	円…①	該当補助金の欄に交付決定通知書に記載されている補助金額を記載する ※総事業費ではない	
	②耐震診断・改修		円…②		
	③用地購入		円…③		
	④賃借料等		円…④		
補助金交付決定通知書の日付以降で、補助事業着手日から完了日までを記載 ※完了日は領収書の日付		①から④の合計金額を記載			
	合計(①+②+③+④)	3,000,000	円		
事業期間	令和●年●月●日 ~ 令和●年●月●日				
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 補助事業収支決算書 <input checked="" type="checkbox"/> 工事完了写真(カラー) <input checked="" type="checkbox"/> 業者請求書写し <input checked="" type="checkbox"/> 領収書の写し <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>				
添付する書類を入力のうえ、 □にチェックを入れる		領収書の原本は、5年間、自治会で保管すること			
以下は記入しないでください [大和市自治会連絡協議会記入欄]					
備考					

受付	・	・	【決裁欄】 上記の件について、交付してよいでしょうか。				
起案	・	・	起案者	担当	次長	事務局長	会長
決裁	・	・					
施行	・	・					

補助事業収支決算書

【収入】				
費目	予算額	決算額		説明
大和市補助金	3,000,000	3,000,000	0	
自己資金	7,000,000	7,180,000	180,000	
合計	10,000,000	10,180,000	180,000	
【支出】				
費目	予算額	決算額	増減	詳細・説明
内装工事	4,000,000	4,180,000	180,000	詳細は内訳書の通り
空調設備更新工事	6,000,000	6,000,000	0	詳細は内訳書の通り
合計	10,000,000	10,180,000	180,000	

「交付決定通知書」
記載の額を超える
ことはできない

収入の合計額と、支
出の合計額が同額
になるように記載