

自治会館等集会施設補助金補助金交付申請書

記載例

大和市自治会連絡協議会 会長 あて

申請書提出日を記入

●年●月●日

<申請者>

自治会名 ○○○○自治会

会 長 名 大和 太郎

住 所 大和市下鶴間1-1-1

電話番号 046-000-0000

申請補助金の□に
チェックを入れる

次のとおり申請

申請補助金

- ☐ 自治会館等集会施設補助金 ①新築(建替)、増築、改築、改修、改装、修繕
☒ 自治会館等集会施設補助金 ②耐震診断・改修
☐ 自治会館等集会施設補助金 ③用地購入
☐ 自治会館等集会施設補助金 ④賃借料等

該当補助金の欄に申請する
補助金額を記載する
※総事業費ではない

補助事業名

○○○○自治会館 耐震改修

補助金
申請金額

①新築(建替)、増築、改築、改修、改装、修繕	円…①
②耐震診断・改修	1,600,000 円…②
③用地購入	円…③
④賃借料等	円…④
合計(①+②+③+④)	1,600,000 円

①から④の合計金額を記載

工事期間(予定)を記載
※申請時点での予定で可

事業期間(予定)

令和●年●月●日 ~ 令和●年●月●日

添付書類

- ☒ 補助事業計画書 ☒ 補助事業収支予算書
☒ 見積書(2社以上) ☒ 現況(着手前)の写真(カラー)
☒ 図面 ☒ 改修前の耐震診断結果書及び
補強案等の写し

添付する書類を
入力のうち、□に
チェックを入れる

以下は記入しないでください [大和市自治会連絡協議会記入欄]

交付決定日

年 月 日

交付決定額

円

備考

受付 . .

【決裁欄】 上記の件について、交付してよいでしょうか。

起案 . .

起案者

担当

次長

事務局長

会長

決裁 . .

施行 . .

記載例

補助事業計画書

補助金名称	自治会館等集会施設補助金 ②耐震改修補助事業	交付申請する補助金の種類を記載
補助事業名称	〇〇〇〇自治会館耐震改修	交付申請する補助事業名を記載
補助事業の目的	耐震診断を実施した結果、現行の耐震基準に満たず、耐震改修を行う必要があると判断されたため	
補助事業の総額	2,000,000円	該当補助金の欄に申請する補助事業総額を記載する※補助金額ではない
補助金申請額	1,600,000円	耐震診断に係る費用の80%(上限300万円)
事業期間(予定)	令和●年●月●日 ~ 令和●年●月●日	
実施場所	〇〇〇〇自治会館 (大和市下鶴間●-●-●)	申請書に記載の期間と同様に記載
補助事業の詳細	<p><耐震改修></p> <ul style="list-style-type: none"> ・壁の補強 耐震壁を追加する ・柱の補強 基本の柱の外側に新たな木材・金属プレートを取り付ける ・梁の補強 既存の梁に太い木材・金属プレートを取り付ける ・屋根改修 屋根の重量を軽減する <p>補助事業の内容がわかるように、可能な限り詳しく記載してください</p>	

補助事業収支予算書

【 収 入 】		
費 目	金 額	詳細・説明
大和市補助金	1,600,000	
自己資金	400,000	
合 計	2,000,000	
【 支 出 】		
費 目	金 額	詳細・説明
耐震改修	2,000,000	詳細内訳は別紙見積書のとおり
合 計	2,000,000	

収入の合計額と、支出の合計額が
同額になるように記載

自治会館等集会施設補助金実績報告書

記載例

報告書提出日を記入

●年●月●日

大和市自治会連絡協議会 会長 あて

<申請者>

自治会名 ○○○○自治会

会 長 名 大和 太郎

住 所 大和市下鶴間1-1-1

電話番号 046-000-0000

申請補助金の□に
チェックを入れる

次のとおり報告す。

申請補助金

- ☐ 自治会館等集会施設補助金 ①新築(建替)、増築、改築、修繕
☒ 自治会館等集会施設補助金 ②耐震診断・改修
☐ 自治会館等集会施設補助金 ③用地購入
☐ 自治会館等集会施設補助金 ④賃借料等

補助事業名

○○○○自治会館耐震改修

該当補助金の欄に交付決定通知書に記載されている補助金額を記載する
※総事業費ではない補助金交付決定通知書の
日付以降で、補助事業着手
日から完了日までを記載
※完了日は領収書の日付

①新築(建替)、増築、改築、改修、改装、修繕

円…①

②耐震診断・改修

1,600,000 円…②

③用地購入

円…③

④賃借料等

円…④

①から④の合計金額を記載

合計(①+②+③+④)

400,000 円

事業期間

令和●年●月●日 ~ 令和●年●月●日

添付書類

- ☒ 補助事業収支決算書 ☒ 工事完了写真(カラー)
☒ 業者請求書写し ☒ 領収書の写し
☒ 改修後の診断結果報告書の写し ☒ 完成図面の写し

添付する書類を入力の上、
□にチェックを入れる

備考

は記入しないでください [大和市自治会連絡協議会記入欄]

領収書の原本は、5年間、
自治会で保管すること

受付	・	・	【決裁欄】 上記の件について、交付してよいでしょうか。			
起案	・	・	起案者	担当	次長	事務局長
決裁	・	・				
施行	・	・				

記載例

補助事業収支決算書

「交付決定通知書」
記載の額を超えるこ
とはできない

【 収 入 】				
費 目	予算額	決算額	増減	詳細・説明
大和市補助金	1,600,000	1,600,000	0	
自己資金	400,000	400,000	0	
合 計	2,000,000	2,000,000	0	
【 支 出 】				
費 目	予算額	決算額	増減	詳細・説明
耐震改修	2,000,000	2,000,000	0	詳細は内訳書の通り
合 計	2,000,000	2,000,000	0	

収入の合計額と、支
出の合計額が同額に
なるように記載