

## 地域防犯活動支援補助金交付申請書

申請書提出日を記入

●年●月●日

大和市自治会連絡協議会 会長 あて

&lt;申請者&gt;

自治会名 ○○○○自治会

会 長 名 大和 太郎

住 所 大和市下鶴間1-1-1

電話番号 046-000-0000

申請補助金の□に  
チェックを入れる

次のとおり申請します。

申請補助金

- ☐ 地域防犯活動支援補助金 ①青色防犯パトロール事業  
☒ 地域防犯活動支援補助金 ②青色防犯パトロール車両購入

該当補助金の欄に申  
請する補助金額を記  
載する  
※総事業費ではない

補助事業名

○○○○自治会 青色防犯パトロール車両購入事業

補助金

①青色防犯パトロール事業

円…①

②青色防犯パトロール車両購入事業

200,000 円…②

事業実施期間を記載

※申請時点での予定で可  
※この場合、防犯パトロールを  
実施する期間を記載

合計(①+②)

①と②の合計金  
額を記載する

200,000 円

令和●年●月●日 ~ 令和●年●月●日

添付書類

添付する書類を入力のう  
え、□にチェックを入れる

- ☒ 補助事業計画書  
☐ 警察本部長の証明書  
☒ 規約  
☒ 名簿  
☒ 補助事業収支予算書  
☒ 防犯パトロール活動計画(任意書式)  
☒ 見積書  
☒ 購入予定車両のパンフレット

以下は記入しないでください [大和市自治会連絡協議会記入欄]

交付決定日

年 月 日

交付決定額

円

備考

受付	・	・	【決裁欄】 上記の件について、交付してよいでしょうか。			
起案	・	・	起案者	担当	次長	事務局長
決裁	・	・				会長
施行	・	・				

記載例

補助事業計画書

交付申請する補助金の  
種類を記載

補助金名称	地域防犯活動支援補助金 ②青色防犯パトロール車両購入事業
補助事業名称	〇〇〇〇自治会 車両購入事業
補助事業の目的	青色回転灯装備車両の購入
補助事業の総額	1,500,000円
補助金申請額	200,000円
事業期間(予定)	令和●年●月●日 ~ 令和●年●月●日
実施場所	〇〇〇〇自治会区域内
補助事業の詳細	<p>&lt;事業内容&gt; 青色回転灯装備車両による児童生徒の登下校時パトロール活動</p> <p>&lt;補助金額詳細&gt; 青色回転灯装備車両の購入 補助金申請額200,000円 車両購入費予算額1,500,000円に対して、補助上限額の200,000円を計上</p>

交付申請する補助事業名  
を記載

該当補助金の欄に申請する補助  
事業総額を記載する  
※補助金額ではない

申請書に記載の期間と  
同様に記載

記載例

補助事業収支予算書

【 収 入 】		
費 目	金 額	詳細・説明
大和市補助金	200,000	青色回転灯装備車両
自己資金	1,300,000	青色回転灯装備車両
合 計	1,500,000	
【 支 出 】		
費 目	金 額	詳細・説明
車両購入費	1,500,000	青色回転灯装備車両
合 計	1,500,000	

青パト車両を購入する経費の50%  
(上限20万円)

収入の合計額と、支出  
の合計額が同額になる  
ように記載

地域防犯活動支援補助金実績報告書

大和市自治会連絡協議会 会長 あて

報告書提出日を記入

●年●月●日

<申請者>

自治会名

〇〇〇〇自治会

会 長 名

大和 太郎

住 所

大和市下鶴間1-1-1

電話番号

046-000-0000

申請補助金の□に  
チェックを入れる

次のとおり入れます。

申請補助金	<input type="checkbox"/> 地域防犯活動支援補助金 ①青色防犯パトロール事業		<div>該当補助金の欄に交付決定通知書に記載されている補助金額を記載する ※総事業費ではない</div>
	<input checked="" type="checkbox"/> 地域防犯活動支援補助金 ②青色防犯パトロール車両購入		
補助事業名	〇〇〇〇自治会 車両購入事業		
補助金	①青色防犯パトロール事業		…①
	②青色防犯パトロール車両購入		…②
事業実施期間を記載 ※この場合、防犯パトロールを実施する期間を記載		①と②の合計金額を記載する	
		合計(①+②)	200,000 円
		令和●年●月●日 ~ 令和●年●月●日	
実施内容	青色回転点車両による児童生徒の登下校時パトロール活動及び夜間パトロール活動を実施。 実施回数:登下校時パトロール●回、夜間パトロール●回(詳細別紙のとおり)		
添付書類	<div><div><input checked="" type="checkbox"/> 補助事業収支決算書</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 防犯パトロール回数報告(任意書式)</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 領収書の写し</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 車検証の写し</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 警察本部長の証明書</div><div><input checked="" type="checkbox"/> 購入した車両で活動した様子が分かる写真</div></div>		
以下は記入しないでください [大和市自治会連絡協議会記入欄]			
備考			

添付する書類を入力  
のうえ、□に  
チェックを入れる

受付	・	・	【決裁欄】 上記の件について、交付してよいでしょうか。			
起案	・	・	起案者	担当	次長	事務局長
決裁	・	・				会長
施行	・	・				

補助事業収支決算書

記載例

【 収 入 】				
費 目	予算額	決算額	増減	詳細・説明
大和市補助金	200,000	200,000	0	
自己資金	1,300,000	1,300,000	0	
合 計	1,500,000	1,500,000	0	
【 支 出 】				
費 目	予算額	決算額	増減	詳細・説明
車両購入費	1,500,000	1,500,000	0	
合 計	1,500,000	1,500,000	0	

「交付決定通知書」記載の額を超えることはできない

収入の合計額と、支出の合計額が同額になるように記載